

Vi er ved at planlægge fremtiden og søger en erfaren vagtplanlægger, der kender til livet på et plejehjem, og som har et indgående kendskab til overenskomster

Hvorfor skal du søge en stilling som vagtplanlægger på Dorthe Mariehjemmet?

Fordi vi har det dejligste personale, og de fortjener, at der er helt styr på fremmøde, frihed og ferie.

Vi skal alle gå glade på arbejde, og en vigtig post er, at vagtplanen spiller, så vi er friske og klar til at være der for beboerne i huset.

Du skal som vagtplanlægger:

- Lave grundrul for alle afdelinger i huset med ca. 100 faste medarbejdere.
- Dække sygefravær efter husets regler
- Håndtere ferie, fridage og andet fravær på den lange og den korte bane.
- Fordele vores 50 afløsere i huset, så alle vagter er dækket hver dag.
- Taste vagtplanerne inden lønkørsel.
- Sikre, at der gives korrekt besked om refusioner og ændringer til lønkontoret.
- Have fuldstændig styr på gældende overenskomster, så vi altid følger gældende aftaler og arbejdstidsregler.
- Samarbejde med afdelingslederne, som varetager personaleledelsen i huset, og som godkender ferieplaner, fravær til uddannelse, kurser mm.

Dorthe Mariehjemmet er med i interessefællesskabet Fonden Mariehjemmene, og vi køber vores ydelser til blandt andet løn i deres fællessekretariat.

Vi arbejder i vagtplanssystemet Timeplan, og lønnen køres i Lessor. Hvis du ikke kender systemet, bliver du lært op.

Vi har en fast tilknyttet lønmedarbejder i fællessekretariatet, som du vil få et tæt samarbejde med.

Du vil også komme til at arbejde tæt sammen med vores to afdelingsledere, husets administration og vores nuværende vagtplanlægger.

Har du andre talenter, vi kan gøre brug af i huset, må du endelig fortælle os det.

Stillingen er på 35 timer og weekendfri. Du har stor mulighed for indflydelse på arbejdstid og måder at arbejde på.

Mødetider er mellem kl. 7.30 til 16.30 vekslende i ugens hverdage, så det går op med 35 timer. Du skal to gange om ugen møde fra kl. 9.00 -16.30, så aftenvagten også har mulighed for at tale med dig og stille spørgsmål.

Send ansøgning til dorthejob@mariehjem.dk

Evt. spørgsmål kan rettes til afdelingslederne Pernille Sternberg på tlf. 21683456 eller til Ronnie Jespersen på tlf. 21579901.

Ansættelse hurtigst muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig og høre, hvordan du kan bidrage positivt til vores plejehjem. Du er velkommen til at gå ind på www.dorthe.mariehjem.dk og blive meget klogere på vores hus.